

# Personuppgiftsbiträdesavtal

## Innehåll

1. Avtalsparter .....	2
2. Definitioner .....	2
3. Innehåll och syfte .....	3
4. Avtalstid .....	4
5. Ansvar och instruktion .....	4
6. Registrerades rättigheter .....	5
7. Behandlingsregister.....	5
8. Säkerhet .....	5
9. Sekretess.....	7
10. Revision och besök .....	8
11. Underbiträden .....	8
12. Överföring utanför EU/EES .....	9
13. Ersättning för utfört arbete.....	10
14. Skadeståndsansvar .....	10
15. Upphörande av behandling av personuppgifter .....	11
16. Tillägg och ändringar .....	11
17. Enskilda bestämmelsers ogiltighet.....	12
18. Överlåtelse.....	12
19. Tvist och tillämplig lag .....	12
20. Underskrift.....	12
Bilaga 1 – Föremålet för Behandlingen .....	13

## 1. Avtalsparter

Detta avtal har dagen för undertecknanden ingåtts mellan följande parter.

**Personuppgiftsansvarig:**

Kunder med avtal gällande  
SiteDirects plattform  
och tjänster

**Personuppgiftsbiträde:**

SiteDirect Professional Web Solutions AB  
Org. nr 556524-0487

## 2. Definitioner

I den mån Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 ("Dataskyddsförordningen") innehåller begrepp som motsvarar de som används i detta avtal ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Följande begrepp ska, oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal begynnelsebokstav.

**Personuppgiftsansvarig**

Den juridiska person som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.

**Personuppgiftsbiträde**

Den juridiska person som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

**Behandling**

Varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om Personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning, ändring, användning, utlämnande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning, samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.

**Personuppgifter**

Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

<b>Registrerad</b>	En sådan identifierad eller identifierbar fysisk person vars Personuppgifter behandlas.
<b>Personuppgiftsincident</b>	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstoring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.
<b>Tillsynsmyndighet</b>	Den eller de tillsynsmyndigheter som har behörighet att bedriva tillsyn över hantering av Personuppgifter eller anses vara berörd tillsynsmyndighet enligt Tillämplig lag. En sådan tillsynsmyndighet är den svenska Integritetsskyddsmyndigheten.
<b>Tillämplig lag</b>	Dataskyddsförordningen, den svenska dataskyddslagen samt Integritetsskyddsmyndighetens eller relevant EU-organs föreskrifter, ställningstaganden och rekommendationer på personuppgiftsområdet.
<b>Underbiträde</b>	Den juridiska person som Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsbitrådets räkning.

### 3. Innehåll och syfte

Detta avtal har upprättats för att uppfylla de krav som framgår av artikel 28 i Dataskyddsförordningen.

Mellan den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbitrådet har avtal avseende tillhandahållande av supportavtal, uppdateringsavtal, driftavtal, SiteDirect GO och/eller utvecklingsuppdrag (avseende SiteDirect webb- och e-handelsplattform) ("Tjänsteavtalet") upprättats. Tjänsteavtalet är det avtal som reglerar vad Personuppgiftsbitrådet ska utföra för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsbitrådet är informerad om att den Personuppgiftsansvarige i vissa situationer agerar som Personuppgiftsbiträde för kunders räkning. Vid hantering av Personuppgifter kan Personuppgiftsbitrådet i förekommande fall därmed komma att agera som Underbiträde. I roll som Underbiträde har Personuppgiftsbitrådet identiska skyldigheter vid hantering av Personuppgifter enligt detta avtal; villkoren i detta avtal är gällande även för det fall att Personuppgiftsbitrådet agerar som Underbiträde.

## 4. Avtalstid

Detta personuppgiftsbiträdesavtal gäller från dess undertecknande och så länge som Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

## 5. Ansvar och instruktion

Den Personuppgiftsansvarige har ansvar för all Behandling av avtalade Personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen. Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att Personuppgiftsbiträdet inte ska behandla andra kategorier av personuppgifter än de som anges i Bilaga 1 till detta personuppgiftsbiträdesavtal och i däri angiven omfattning.

Personuppgiftsbiträdet och varje person som är behörig att utföra arbete för Personuppgiftsbiträdet räkning åtar sig att enbart Behandla Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig lag och den Personuppgiftsansvariges dokumenterade instruktioner.

Personuppgiftsbiträdet får inte, utan föreläggande från relevant myndighet eller skyldighet enligt Tillämplig lag

- a) samla in eller lämna ut Personuppgifter från eller till någon tredje part om inte annat skriftligen överenskommits;
- b) ändra metod för Behandling;
- c) kopiera eller återskapa Personuppgifter; eller
- d) på något annat sätt Behandla personuppgifter för andra ändamål än de som anges i Tjänsteavtalet, detta avtal och eventuella ytterligare instruktioner från den Personuppgiftsansvarige.

Om så krävs för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt Tjänsteavtalet ska Personuppgiftsbiträdet ha rätt att Behandla Personuppgifter i syfte att tillhandahålla, underhålla och lämna support i förhållande till den avsedda tjänsten. Båda parter ska ha rätt att Behandla kontaktuppgifter och eventuella andra Personuppgifter till den andre partens anställda i den utsträckning så behövs för att underlätta utförandet av den avsedda tjänsten.

Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet får kännedom om att Personuppgifter Behandlats i strid med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, detta personuppgiftsbiträdesavtal eller Tillämplig lag.

Utöver de instruktioner som följer av detta avtal kan vidare instruktioner komma att ges separat.

Personuppgiftsbiträdet kan få bindande instruktioner i förhållande till uppdraget från personer som är inblandade i projektet av den Personuppgiftsansvarige och kan förlita sig på sådana instruktioner som vederbörligen bemyndigade av den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska inte

vara skyldig att utföra någon undersökning eller utredning gällande behörighet för den individ som ger eller påstår sig ge sådana instruktioner.

## 6. Registrerades rättigheter

Personuppgiftsbiträdet ska vara den Personuppgiftsansvarige behjälplig genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet avseende de registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i Dataskyddsförordningen.

Om en Registrerad vänder sig till Personuppgiftsbiträdet med en begäran om åtgärd ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål vidarebefordra begäran till den Personuppgiftsansvarige och följa dennes instruktioner. Om den Personuppgiftsansvarige beslutar att Personuppgiftsbiträdet ska besvara begäran ska Personuppgiftsbiträdet göra detta såvida det inte visar sig vara omöjligt eller orimligt komplicerat för Personuppgiftsbiträdet att vidta den begärda åtgärden. I ett sådant fall ska begäran vidarebefordras till den Personuppgiftsansvarige tillsammans med en motivering om varför åtgärden inte kan vidtas.

Om inte annat skriftligen överenskommit ska Personuppgiftsbiträdet ha rätt till skälig ersättning för de åtgärder som Personuppgiftsbiträdet vidtar för att assistera den Personuppgiftsansvarige i uppfyllandet av de registrerades rättigheter i enlighet med detta avsnitt.

## 7. Behandlingsregister

Personuppgiftsbiträdet ska föra skriftligt register över Behandling av Personuppgifter under detta personuppgiftsbiträdesavtal med det innehåll som anges i Artikel 30.2 Dataskyddsförordningen, vilket bland annat inbegriper alla kategorier av behandling som utförts för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsbiträdet ska samarbeta med Tillsynsmyndigheten och på dennas begäran göra ovan nämnda register tillgängligt, så att det kan tjäna som grund för Tillsynsmyndighetens övervakning av Behandlingen av Personuppgifterna.

## 8. Säkerhet

Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Vid bedömningen av vilka åtgärder som är lämpliga ska Personuppgiftsbiträdet beakta följande:

- a) den senaste tekniska utvecklingen;
- b) åtgärdernas genomförandekostnader;
- c) Behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål; samt
- d) åtgärdernas risker för fysiska personers rättigheter och friheter.

När det är lämpligt ska åtgärder i enlighet med ovan stycke inbegripa:

- a) pseudonymisering och kryptering av Personuppgifter;
- b) förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och -tjänsterna;
- c) förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident; och
- d) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som en Behandling medför, i synnerhet för oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförs, lagrats eller på annat sätt Behandlats. Personuppgiftsbiträdet ska dokumentera de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som vidtas för att uppfylla säkerhetskraven enligt Tillämplig lag. Dokumentationen ska på begäran tillhandahållas den Personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter ska vara spårbar och behörighetsstyrd, så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att följa upp den Behandling som utförts (inklusive men inte begränsat till vilka personer hos Personuppgiftsbiträdet som haft tillgång till Personuppgifterna).

Personuppgifterna ska regelbundet överföras till säkerhetskopior. Kopiorna ska förvaras avskilt och väl skyddade så att Personuppgifterna kan återskapas efter en incident. Personuppgiftsbiträdet ska ha en rutin för test av återläsning.

För det fall Personuppgiftsbiträdet misstänker alternativt upptäcker en Personuppgiftsincident ska Personuppgiftsbiträdet omedelbart (i) undersöka incidenten och vidta lämpliga åtgärder för att läka incidenten och förhindra en upprepning, och (ii) tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige en beskrivning av Personuppgiftsincidenten utan onödigt dröjsmål, dock inte senare än 24 timmar från det att Personuppgiftsbiträdet fick kännedom om Personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen av Personuppgiftsincidenten ska åtminstone:

- a) beskriva Personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet Registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs;

- b) förmedla namnet på och kontaktuppgifter till kontaktpunkter där mer information kan erhållas;
- c) beskriva de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten; och
- d) beskriva de åtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda Personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

I den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får den tillhandahållas i omgångar utan ytterligare onödigt dröjsmål.

Om den Personuppgiftsansvarige inte uppfyller sin skyldighet att informera berörda Registrerade om en inträffad Personuppgiftsincident och behörig Tillsynsmyndighet förelägger Personuppgiftsbiträdet att åtgärda bristen, ska den Personuppgiftsansvarige ersätta de kostnader detta åtgärdande orsakar Personuppgiftsbiträdet.

Om en typ av Behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska Personuppgiftsbiträdet före Behandlingen utförs vara den Personuppgiftsansvarige behjälplig vid en bedömning av den planerade Behandlingens konsekvenser för skyddet av Personuppgifter. En enda bedömning kan omfatta en serie liknande Behandlingar som medför liknande höga risker.

## 9. Sekretess

Personuppgiftsbiträdet, eller dennes anställda eller medhjälpare, får inte till tredje part lämna ut eller på annat sätt röja eller utnyttja information om Behandling av Personuppgifter som omfattas av detta personuppgiftsbiträdesavtal. Inte heller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit till följd av personuppgiftsbiträdesavtalet får lämnas ut. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att anställda och medhjälpare informeras om denna skyldighet och undertecknar erforderliga förbindelser om tystnadsplikt. För det fall Personuppgiftsbiträdet anlitar ett Underbiträde i enlighet med avsnitt 11 ska vad som sägs i detta stycke gälla även för Underbiträdets anställda och medhjälpare.

Ovanstående åtagande gäller inte om det för Personuppgiftsbiträdet föreligger en skyldighet enligt Tillämplig lag att lämna ut uppgift.

Ovanstående åtagande gäller även om detta personuppgiftsbiträdesavtal i övrigt har upphört att gälla.

## 10. Revision och besök

Personuppgiftsbiträdet ska på begäran av den Personuppgiftsansvarige tillhandahålla all tillgänglig information avseende Behandlingen av Personuppgifter för att den Personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla sina skyldigheter som Personuppgiftsansvarig enligt Tillämplig lag.

Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller med hjälp av tredje part, inspektera lokaler och annan utrustning hos Personuppgiftsbiträdet för att kontrollera att dennes Behandling av Personuppgifter följer detta personuppgiftsbiträdesavtal. Den Personuppgiftsansvarige, eller av denne utsedd tredje part, ska därvid ges tillgång till och få ta kopior av all information som krävs för att uppnå syftet med kontrollen, inklusive men inte begränsat till register, interna policyer och rutiner samt övrig information som är av betydelse för kontrollen. Om inte annat har skriftligen avtalats får en inspektion i enlighet med detta stycke endast genomföras om kravet på granskning enligt Tillämplig lag inte kan fullgöras genom att Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller information till den Personuppgiftsansvarige i enlighet med föregående stycke.

Den Personuppgiftsansvarige ska meddela Personuppgiftsbiträdet i god tid i förväg innan en inspektion i enlighet med föregående stycke genomförs. I samband med att en sådan inspektion meddelas ska Personuppgiftsbiträdet informeras om inspektionens innehåll och omfattning. Den Personuppgiftsansvarige ska stå för sådana skäliga kostnader som uppstår för Personuppgiftsbiträdet i samband med genomförande av en sådan inspektion.

En inspektion i enlighet med ovan två stycken förutsätter att den Personuppgiftsansvarige eller av denne utsedd part har träffat nödvändiga sekretessåtaganden och följer Personuppgiftsbiträdets säkerhetsbestämmelser på den plats där inspektionen ska genomföras samt att inspektionen kan genomföras utan att den riskerar att hindra Personuppgiftsbiträdets verksamhet eller skyddet för andra personuppgiftsansvarigas information.

Personuppgiftsbiträdet ska tillåta de inspektioner som Tillsynsmyndigheten eller annan berörd part, enligt Tillämplig lag, kan kräva för upprätthållandet av en korrekt Behandling av Personuppgifter.

Personuppgiftsbiträdet ska lämna den assistans som behövs vid inspektioner i enlighet med detta avsnitt.

## 11. Underbiträden

Om inte annat framgår av Tjänsteavtalet ska Personuppgiftsbiträdet ha rätt att anlita Underbiträden för Behandlingen av Personuppgifter.

Om Personuppgiftsbiträdet anlitar Underbiträde enligt villkoren i Tjänsteavtalet, har Personuppgiftsbiträdet mandat och skyldighet att ingå särskilt personuppgiftsbiträdesavtal med sådant



Underbiträde vad avser Underbitrådets Behandling av Personuppgifter. I sådant avtal ska föreskrivas att Underbiträdet har motsvarande skyldigheter som Personuppgiftsbiträdet har enligt detta avtal.

Om Underbiträdet inte uppfyller de skyldigheter som åligger denne enligt personuppgiftsbiträdesavtalet mellan Personuppgiftsbiträdet och Underbiträdet, ska Personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarig gentemot den Personuppgiftsansvarige för utförandet av Underbitrådets skyldigheter.

Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran tillhandahålla kopia av de delar av Personuppgiftsbitrådets avtal med Underbiträde som krävs för att utvisa att Personuppgiftsbiträdet uppfyllt sina åtaganden enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal.

Personuppgiftsbiträdet ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka Underbiträden som anlitas för Behandlingen av Personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna. Personuppgiftsbiträdet ska vidare på Personuppgiftsansvariges begäran utan dröjsmål tillhandahålla kontaktuppgifter till de Underbiträden som Behandlar Personuppgifter.

Genom undertecknandet av detta avtal godkänner den Personuppgiftsansvarige att Personuppgiftsbiträdet anlitar de Underbiträden som anges i Bilaga 1 till detta personuppgiftsbiträdesavtal.

Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet ämnar ersätta eller anlita ett nytt Underbiträde. Sådan information ska innehålla uppgift om Underbitrådets namn och inom vilket land eller geografiskt område Behandlingen kommer att utföras samt, om den Personuppgiftsansvarige begär det, vilken typ av Behandling Underbiträdet kommer att utföra för Personuppgiftsbitrådets räkning. Om den Personuppgiftsansvarige vill invända mot det nya Underbiträdet ska denne göra det skriftligen och omgående från det att informationen lämnades.

Om Personuppgiftsbiträdet anlitar ett Underbiträde trots invändning från den Personuppgiftsansvarige ska den Personuppgiftsansvarige ha rätt att säga upp Tjänsteavtalet med iakttagande av den uppsägningstid som anges i Tjänsteavtalet eller, om sådan inte finns, med skälig uppsägningstid. Har inte den Personuppgiftsansvarige någon befogad anledning till sin invändning ska sådan uppsägning ses som en förtida uppsägning utan skäl, varvid den Personuppgiftsansvarige ska betala ett belopp motsvarande 25% av resterande månadsavgifter för tjänsten efter utgången uppsägningstid, om inte annat avtalats i Tjänsteavtalet eller separat. En anledning anses befogad exempelvis om det nya Underbiträdet inte uppfyller kraven som ställs på Personuppgiftsbiträden i Tillämplig lag.

## 12. Överföring utanför EU/EES

Om Personuppgiftsbiträdet anlitar ett Underbiträde som ska Behandla Personuppgifter utanför EU/EES, ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att överföringen utanför EU/EES sker i överensstämmelse med Tillämplig lag, exempelvis genom att använda standardavtalsklausuler från EU-

kommissionen för överföring av Personuppgifter till tredje land. Överföring till tredje länder som i förväg godkänts av EU-kommissionen anses uppfylla kraven i Tillämplig lag.

### 13. Ersättning för utfört arbete

Utöver vad som i övrigt följer av detta personuppgiftsbiträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet ha rätt till skälig ersättning för att följa den Personuppgiftsansvariges instruktioner om den begärda åtgärden inte specifikt framgår av personuppgiftsbiträdesavtalet i övrigt.

Om Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning för utfört arbete i enlighet med en bestämmelse i detta personuppgiftsbiträdesavtal ska i Tjänsteavtalet gällande prislista eller, i avsaknad av sådan, Personuppgiftsbiträdets vid var tid gällande prislista gälla för sådant arbete.

Ersättning enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal ska enbart utgå i den utsträckning Personuppgiftsbiträdet utför det berörda arbetet specifikt för den Personuppgiftsansvarige samt under förutsättning att Personuppgiftsbiträdet inte brutit mot sina åtaganden enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal.

### 14. Skadeståndsansvar

Om Personuppgiftsbiträdet blir skadeståndsansvarig gentemot en eller flera Registrerade i enlighet med Tillämplig lag för en Behandling som Personuppgiftsbiträdet utfört för den Personuppgiftsansvariges räkning, ska den Personuppgiftsansvarige ersätta Personuppgiftsbiträdet för den del av skadeståndsansättningen som överstiger den summa som Personuppgiftsbiträdet skulle vara skyldig att utge om denne inte fullgjort sina skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt Tillämplig lag eller inte agerat i enlighet med den Personuppgiftsansvariges lagenliga instruktioner.

Om den Personuppgiftsansvarige blir skadeståndsansvarig gentemot en eller flera Registrerade i enlighet med Tillämplig lag för en Behandling som Personuppgiftsbiträdet utfört för den Personuppgiftsansvariges räkning, ska Personuppgiftsbiträdet ersätta den Personuppgiftsansvarige för den del av skadeståndsansättningen som motsvarar den summa som Personuppgiftsbiträdet skulle vara skyldig att utge om denne inte fullgjort sina skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt Tillämplig lag eller inte agerat i enlighet med den Personuppgiftsansvariges lagenliga instruktioner, under förutsättning att Personuppgiftsbiträdet inte kan visa att denne inte på något sätt är ansvarig för den händelse som orsakat skadan. Personuppgiftsbiträdets totala ansvar enligt detta stycke ska vara begränsat till 100% av ersättningen de senaste 12 månaderna för den tjänst som angivits i Tjänsteavtalet, under förutsättning att Personuppgiftsbiträdet inte orsakat skadan med uppsåt eller grov vårdslöshet.

Parts skadeståndsansvar enligt detta avsnitt gäller även efter att detta personuppgiftsbiträdesavtal i övrigt har upphört att gälla.

Om en av parterna ställs inför skadeståndskrav från en eller flera Registrerade och det är sannolikt att även den andra parten kan komma att bli föremål för skadeståndskrav, ska den första parten skriftligen meddela den andra parten inom skälig tid från det att skadeståndskravet kom den första parten till känna. Den andra parten ska i ett sådant fall tillåtas få insyn i den Registrerades och den första partens handlingar i målet samt lämna synpunkter på materialet.

Part ska framställa krav på skadestånd till den andra parten i enlighet med detta avsnitt inom 6 månader från det att part blivit skadeståndsansvarig gentemot en eller flera Registrerade.

Om den Personuppgiftsansvarige i annat fall än vad som angivits i detta avsnitt åsamkas skada som är hänförlig till Personuppgiftsbitrådets, eller av Personuppgiftsbitrådet anlitat Underbitrådes, Behandling av Personuppgifter i strid med skriftlig instruktion från den Personuppgiftsansvarige, detta personuppgiftsbiträdesavtal eller Tjänsteavtalet, ska Personuppgiftsbitrådet hålla den Personuppgiftsansvarige skadelös.

## 15. Upphörande av behandling av personuppgifter

Efter uppdragets avslutande ska Personuppgiftsbitrådet, beroende på vad den Personuppgiftsansvarige väljer, antingen radera eller återlämna all data som innehåller Personuppgifter på samtliga media som den är fixerad på, samt radera befintliga kopior. Den begärda åtgärden ska utföras inom trettio (30) dagar från detta Personuppgiftsbiträdesavtals upphörande.

Personuppgiftsbitrådet ska ha rätt till skälig ersättning för arbete i enlighet med detta avsnitt.

## 16. Tillägg och ändringar

Den Personuppgiftsansvarige får, i den mån så erfordras för att tvingande krav som följer av Tillämplig Lag ska kunna tillgodoses, ändra innehållet i detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Sådan ändring träder i kraft senast trettio (30) dagar efter att den Personuppgiftsansvarige har meddelat Personuppgiftsbitrådet om ändringen.

Personuppgiftsbitrådet har rätt till ersättning för eventuellt arbete samt för kostnader och utgifter som sådana ändringar föranleder i den mån sådan ändring påverkar leveransen av Tjänsteavtalet. Personuppgiftsbitrådet ska utan dröjsmål, dock senast tre (3) månader från det att Personuppgiftsbitrådet insett eller bort inse att tillkommande arbete, kostnader eller utgifter kan uppkomma hos Personuppgiftsbitrådet, meddela den Personuppgiftsansvarige vilken ersättning Personuppgiftsbitrådet anser sig ha rätt till med stöd av detta stycke. Om sådant meddelande inte lämnas inom denna tid, har Personuppgiftsbitrådet inte rätt till någon tillkommande ersättning enligt detta stycke.

Övriga ändringar av och tillägg till detta personuppgiftsbiträdesavtal eller dess bilaga ska för att vara bindande upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknade av Personuppgiftsbiträdet och den Personuppgiftsansvarige.

## 17. Enskilda bestämmelsers ogiltighet

Om en domstol eller behörig myndighet anser att en bestämmelse eller en del av en bestämmelse i detta avtal är ogiltig, olaglig eller icke verkställbar ska denna bestämmelse eller delbestämmelse anses som raderad, utan att de andra bestämmelserna i avtalet påverkas gällande giltighet och verkställbarhet. Om en ogiltig, icke verkställbar eller olaglig bestämmelse i detta avtal blir giltig, verkställbar eller laglig om en del av den raderas gäller denna bestämmelse med den minsta ändring som krävs för att göra den laglig, giltig och verkställbar.

## 18. Överlåtelse

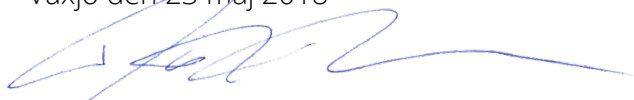
Överlåtelse av detta personuppgiftsbiträdesavtal får ske i enlighet med bestämmelserna för överlåtelse i Tjänsteavtalet och endast i samband med överlåtelse av Tjänsteavtalet.

## 19. Tvist och tillämplig lag

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras enligt svensk lag och Tjänsteavtalets bestämmelse om tvist.

## 20. Underskrift

Växjö den 23 maj 2018



Daniel Teglander  
CEO SiteDirect

## Bilaga 1 – Föremålet för Behandlingen

Ändamålet med Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter är att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla sina åtaganden enligt Tjänsteavtalet. Varje behandling ska endast pågå under den tid som är nödvändig för att Personuppgiftsbitrådets åtaganden i Tjänsteavtalet ska kunna uppfyllas. Enskilda personuppgiftsposter som inte längre är nödvändiga för behandlingens ändamål ska raderas eller avidentifieras av Personuppgiftsbiträdet.

Följande Underbiträden anlitas av Personuppgiftsbiträdet för utförandet av Behandlingen av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning:

- Beebyte AB (org. Nr 559052-8062) – drifttjänster - lagring och backup

För att kunna uppfylla sina åtaganden enligt Tjänsteavtalet utförs följande Behandlingar av Personuppgiftsbiträdet:

Kategorier av registrerade	Behandling av Personuppgifter
<b>Supporttjänst</b>	
Personuppgifter som finns lagrade i Personuppgiftsansvarigs system. Personuppgiftstyper definieras av Personuppgiftsansvarig.	Utredning och avhjälpning av fel som uppstår i Personuppgiftsansvarigs SiteDirect-system kan innebära att de personuppgifter som finns i systemet Behandlas, till exempel genom organisering, strukturering eller justering.
<b>Drifttjänst</b>	
Personuppgifter som finns lagrade i Personuppgiftsansvarigs system. Personuppgiftstyper definieras av Personuppgiftsansvarig.	Drifttjänster - lagring och backup (underbiträde Beebyte AB) innebär att de personuppgifter som finns i systemet Behandlas genom till exempel lagring, läsning eller radering.
<b>Uppgraderingstjänst</b>	
Personuppgifter som finns lagrade i Personuppgiftsansvarigs system. Personuppgiftstyper definieras av Personuppgiftsansvarig.	Uppgradering av Personuppgiftsansvarigs SiteDirect-system kan innebära att de personuppgifter som finns i systemet Behandlas genom till exempel organisering, strukturering, justering, läsning eller bearbetning.
<b>SiteDirect GO-tjänst</b>	
Personuppgifter som finns lagrade i Personuppgiftsansvarigs system. Personuppgiftstyper definieras av Personuppgiftsansvarig.	Uppsättning och utveckling av SiteDirect GO kan innebära Behandling av Personuppgiftsansvarigs personuppgifter genom till exempel organisering, strukturering, justering eller bearbetning.
<b>Utvecklingsuppdragtjänst</b>	
Personuppgifter som finns lagrade i Personuppgiftsansvarigs system. Personuppgiftstyper definieras av Personuppgiftsansvarig.	Utvecklingsuppdrag av Personuppgiftsansvarigs SiteDirect-system kan innebära att de personuppgifter som finns i systemet Behandlas genom till exempel organisering, strukturering, justering eller bearbetning.